

Исх.№ _____ от _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Заказчик _____
в лице _____, действующего на основании _____
_____, гарантирует оплату услуг по доставке отправления по накладной(ым) №№ _____
от «_____» _____ из г. _____, в
г. _____ в течение пяти банковских дней с момента предъявления счета
(счетов) на оплату плательщику.

Отправитель _____
Получатель отправления _____

Реквизиты Заказчика :

Полное наименование организации _____
Адрес юридический _____
Адрес фактический _____
Наименование Банка _____ БИК _____
Р/с _____ Кор/с _____
ОКВЭД _____ ОКПО _____
ИНН _____ КПП _____
Контактное лицо _____

Реквизиты Плательщика :

Полное наименование организации _____
Адрес юридический _____
Адрес фактический _____
Наименование Банка _____ БИК _____
Р/с _____ Кор/с _____
ОКВЭД _____ ОКПО _____
ИНН _____ КПП _____
Контактное лицо _____
Адрес для доставки счета _____
Способ выставления счета: Факс. E-mail
Тел: _____
Оплата будет произведена _____

(наличный / безналичный расчет)

С Регламентом и Тарифами ООО _____ ознакомлены и согласны. С измеренными Вами весом и объемом отправления, указанными в накладной, согласны. В случае отказа Плательщика от оплаты оказанных услуг оплату производит Заказчик.

Подписанием данного гарантийного письма Заказчик подтверждает свое согласие с нижеследующими положениями:

1. Данное гарантийное письмо означает заключение между Заказчиком и ООО _____ договора оказания услуг по доставке отправлений на условиях, изложенных в Регламенте ООО _____
2. Данное гарантийное письмо заменяет акт приемки оказанных услуг в случае, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента, когда услуги должны быть оказаны, от Заказчика к Исполнителю не поступило претензии о качестве оказанных услуг.
3. В случае несвоевременной или неполной оплаты оказанных услуг- ООО _____ имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
4. Претензии в отношении качества оказанных услуг предъявляются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) дней, с момента возникновения права на предъявление претензии. При не поступлении претензии в указанный срок ООО _____ считается выполнившим обязательства по настоящему договору в полном объеме

М.П. Руководитель _____ / _____ /

Гл.Бухгалтер _____ / _____ /